



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

التخطيط الاستراتيجي لجمعية البر والخدمات الاجتماعية بختعم

لعام ٢٠٢٢ م

مقدمة الخطة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد :

فنجاح العمل يعتمد على نجاح الإنسان المسؤول عنه ، ومدى كفاءته وقدرته على التخطيط .

ولقد أصبح التخطيط ضرورياً وهاماً لكل مجالات الحياة ، وهو أكثر أهمية في المجال الخيري ، وحتى يكون العاملون بالجمعية قادرين على بناء خطط العمل الخيري فلا بد أن يكونوا ملمين ومتفهمين لمعنى التخطيط وأهميته وفوائده وكيفية بناء الخطة ، وتنفيذها ، ومتابعتها وتطويرها .

ولابد لهم أن يتقنوا أن التخطيط عملية أو نشاط مستمر ودائم التجديد .

وسيتم بحول الله تعالى رسم الإطار النظري ومن بعده الإطار التنفيذي لمحتوى خطة الجمعية السنوية .

س / لماذا نخطط ؟

لأن التخطيط:

يحفز على التفكير ويقضي على العشوائية في العمل ، يساعد على تحديد الأهداف بوضوح ، ويوفر معايير جيدة لتقويم الإنجاز، يعرف الواقع ، ويعين على تخطي العقبات .

١. يشجع على التغيير والتطوير والإنجاز .

٢. ويستثمر الموارد .

٣. يعطي فرص للاستعداد للمستقبل .

٤. يرفع مستوى التفاؤل .

٥. يعزز التنسيق والتكامل بين الأطراف .

٦. يقلل من التأجيل .

الرؤية :

تتطلع لعمل خيري عصري جاذب ومحفز .

الرسالة :

أداء فني ومهني مميز لتحقيق الأهداف وتلبية احتياجات المجتمع .

الأهداف

تهدف الجمعية إلى تقديم الخدمات التي تحتاجها القرى التابعة لمركز خثعم وتشمل هذه الخدمات ما يلي :

١. تقديم المساعدات المالية والعينية للأسر المستحقة .
٢. القيام ببعض المشروعات الخيرية كمعونة الشتاء والحقيبة المدرسية وغيرها.
٣. مساعدة من يتعرضون للحوادث كالحريق وتهدم البيوت .
٤. المساعدة في رفع المستوى الصحي والثقافي والتعليمي والاجتماعي .
٥. إنشاء المشروعات التي من أهدافها العناية بالطفولة والأمومة والأيتام ورعاية العجزة والمعوقين .
٦. تقديم الإعانات اللازمة كإعانات الزواج والخدمات العامة وبناء وتحسين وتشطيب المساكن .

معلومات عامة عن الجمعية :

اسم الجمعية	جمعية البر والخدمات الاجتماعية بخثعم
النشاط	إعانة خدمات المستفيدين
رقم الهاتف الثابت	٠١٧٦٣٠٨٦٠٩
رقم الفاكس	٠١٧٦٣٠٨٦٦٣
رقم الجوال	٠٥٥٤٤٤٠٦٣٩
الموقع الالكتروني	www.ber-khatham.org
البريد الإلكتروني	Ber.khatham@hotmail.com
صندوق البريد	٨٧
الرمز البريدي	٦١٩٩٥
المنطقة	البشائر

أعضاء فريق الخطة السنوية :

علي بن سفير بن مسفر الخثعي	رئيس مجلس الإدارة
عبدالله بن مسفر بن مساعد الخثعي	نائب الرئيس
سعيد بن خلوفة بن عائض الخثعي	المشرف المالي
مصلح بن صالح بن علي الخثعي	عضو
أحمد بن مسفر بن محمد الخثعي	عضو
عبدالله بن مسفر بن سعد الخثعي	عضو
محمد بن مزهر بن سعيد الشمراني	عضو
حامد بن محمد بن حاضر الخثعي	عضو
محمد بن سعييد بن عبدالله الخثعي	عضو
صالح بن محمد بن ساري الخثعي	المدير التنفيذي
عبدالرحمن بن أحمد بن فرحان الحبي	الباحث الاجتماعي
منصور بن ناصر بن عبدالله الخثعي	المحاسب

تشخيص واقع الجمعية :

نقاط القوة :

المجلس :

- وجود كفاءات إدارية في مجلس الإدارة .
- لدى أعضاء المجلس علاقات اجتماعية واسعة ومتميزة .

التخطيط والمتابعة :

- يوجد قاعدة بيانات جيدة عن المستفيدين .

الدعاية والإعلام:

- لدى الجمعية صورة حسنة وممتازة .

تقنية المعلومات :

- توفير تجهيزات تقنية المعلومات .

الموارد المالية :

- لدى الجمعية أصول ثابتة جيدة وقابلة للاستثمار .
- لدى الجمعية لجنة استثمار جيدة .
- التبرعات جيدة وكفالة الأيتام والتبرعات تغطي المصاريف الإدارية والعمومية .
- الاستقطاعات جيدة .

الخدمات :

- يوجد رضا جيد نوعاً ما لدى المستفيدين .

نقاط الضعف

مجلس الإدارة :

- ضعف الاستفادة من علاقات أعضاء المجلس وضعف تفعيلهم .

الأنظمة واللوائح :

- يوجد هيكل تنظيمي وسلم للأجور ولائحة عمل ولائحة مالية .

التخطيط والمتابعة :

- لا يوجد خطط إستراتيجية ولا تشغيلية .

الموارد البشرية :

- قلة عدد الموظفين .
- لا يوجد قسم نسائي .
- ضعف تأهيل الموظفين .

الدعاية والإعلام :

- عدم وجود موظف .
- ضعف النشاط الإعلامي .

العلاقات العامة :

- عدم وجود موظف .
- ضعف النشاط نوعاً ما في العلاقات العامة .

الموارد المالية :

- لا يوجد موارد مالية ذاتية .
- لا يوجد موظف لتنمية الموارد المالية .
- ضعف التواصل والعلاقة مع المانحين والداعمين .
- قلة المنح من الداعمين .

الخدمات :

الخدمات تحتاج إلى تحسين .

التخطيط الاستراتيجية لعام ٢٠٢٢ م

المجال الاستراتيجي	الهدف الاستراتيجي	الهدف العام	المؤشر	المبادرات
خدمة المستفيدين بالتنمية والرعاية	التميز في خدمة ورعاية المستفيدين	تقديم برنامج الرعاية للمستفيدين	عدد البرامج والمشاريع المقدمة	المساعدات النقدية السنوية والطائرة والمقطوعة والزواج
				كفالة الأيتام
				الحقيبة المدرسية والفسحة المدرسية
				كسوة العيد وكسوة الشتاء
				مشروع إفطار صائم
				السلة الغذائية والسلة الرمضانية
				المواد الغذائية الشهرية والكفارات
				بناء وترميم وتأثيث المساكن
	تحسين وسائل تقديم الخدمات للمستفيد			بحث ٤٠٠ أسرة
				تحديث بيانات الأيتام
	تحسين وتطوير البرامج والخدمات الاجتماعية		عدد البرامج المحسنة ٢	خطة تحسين البرامج
				برنامج تحسين العلاقات (برنامج إدارة العلاقات العامة)
	تحقيق رضا للمستفيدين		نسبة رضا المستفيدين ٦٠ %	

	إنشاء بوابة التعاملات الإلكترونية	خفض استخدام الورق في التعاملات الداخلية	رفع كفاءة نظام الحوكمة والتحول الإلكتروني	الحوكمة
	تدريب الموظفين على استخدام التقنية الحديثة	تحسين مهارات الموظفين في استخدام التقنية الحديثة		
برنامج البحث الشامل	زيادة فعالية إجراء البحث الاجتماعي	تقليل وقت حصول المستفيد على الإعانة		

تنمية الموارد	مشروع استثماري	تنمية الموارد من خلال الاستثمار	تم مناقشة مع أعضاء مجلس الإدارة	
		دراسة جدوى للاستثمار	سوف يكون التنفيذ قريباً بمشيئة الله حسب إمكانيات الجمعية	
	زيادة الدعم المالي	التواصل مع المؤسسات المانحة لدعم مشاريع الجمعية	عدد البرامج والمشاريع	تنفيذ مساهمة حد أدنى ٥ مشاريع
	زيادة عدد الاستقطاعات	زيادة عدد الاستقطاعات	استقطاع في مشاريع الجمعية	تنفيذ ١٠٠ مستقطع
	تحقيق التنمية المستدامة	الاستفادة من الجهود التطوعية لأفراد المجتمع	عدد المتطوعين ١٠	برنامج استقطاب وتفعيل المتطوعين
			عدد البرامج التطوعية ٤	التطوع في تنفيذ برنامج إفطار صائم
				التطوع في تنفيذ برنامج توزيع السلة الغذائية
				التطوع في تنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية
				التطوع في تنفيذ برنامج أصدقاء المرضى
			قيمة التطوع ٥٠٠٠٠	*****

العلاقات العامة والاعلام	عدد الزيارات لموقع الجمعية إلكترونياً ١٠ %	تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية	تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية	إدارة علاقات الداعمين
	عدد التطبيقات الاللكترونية ١٠ %			
تنمية الموارد المالية	حصص رجال الأعمال والجهات التي تدعم الأوقاف والمشاريع ١٠ %	تنمية الفرص الاستثمارية للجمعية	تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية	إدارة علاقات الداعمين
	تسويق البرامج الحاسوبية والأفكار التجارية			
	الاستفادة من تجارب وخبرات الجمعية ١٠ %			
	إعداد لائحة وأنظمة خاصة بقسم المشاريع	تنمية وتطوير مشاريع الجمعية		
	تعيين مدير مؤهل لإدارة المشاريع ١			
	تقديم دراسة لمشروعين لكل سنة ٢			
	وجود التزكيات	الحصول على تزكيات من ١٠ شخصيات معتبرة (دينية . اجتماعية - إعلامية)	تعزيز الصورة الذهنية المتميزة عن الجمعية لدى المتبرعين والمجتمع	إدارة علاقات الداعمين
	المشاركة	الحضور الفاعل في المناسبات والمواقع المعنية بالعمل الخيري والاجتماعي		
	تنفيذ المشاركة	إقامة الأنشطة والفعاليات التي تشهر الجمعية ودعوة المانحين والجهات الحكومية والشخصيات الإعلامية والمجتمعية		
	الاعتماد من الإدارة	وضع آلية للتواصل مع الداعمين والمانحين في المناسبات المختلفة		
	استلام التقارير	نشر وإعلان مشاريع الجمعية والداعمين لها بشفافية ورفع التقارير الدورية للداعمين في نهاية كل مشروع		
	زيادة عدد أعضاء الجمعية العمومية	الحفاظ على مجلس الإدارة الحالي واستقطاب الفاعلين إلى الجمعية العمومية		
	الزيارات للجمعية	تعزيز العلاقة مع الوجهاء في المنطقة ودعوتهم لزيارة الجمعية .		
	تسليم التقارير	اعداد تقارير الانجاز من الأقسام بشكل (شهري . فصلي . سنوي) واعتماد المكافآت والعلاوات والترقيات على ذلك		
	تسليم اللوائح للإدارة	تطوير وتحديث بعض النظم واللوائح (المستفيدين . التوصيف الوظيفي)		
	توظيف ٢ موظفين	توسيع الهيكل التنظيمي و افتتاح قسم (تنمية الموارد . الإعلامية)		
	اتمام العمليات	تحديث البيانات لجميع حسابات الجمعية البنكية ومواقع التواصل بشكل مستمر واستعمال نظام أمن (سيكوريوتي)		
	جمعية بلا ورق	حوسبة جميع الأعمال الإدارية في الجمعية		
	اعتماد التحديثات	تحديث الخطط التشغيلية والاستراتيجية وبشكل مستمر لضمان فاعليتها	التعاقد مع مستشار إداري للإشراف على تنفيذ الخطط(الاستراتيجية والتشغيلية)	إدارة علاقات الداعمين
	تقديم الاستشارات			