



وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

# التخطيط الاستراتيجي لجمعية البر والخدمات الإنسانية بختعم

لعام ٢٠٢٤ م

## مقدمة الخطة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد :

فنجاح العمل يعتمد على نجاح الإنسان المسؤول عنه ، ومدى كفاءته وقدرته على التخطيط .

ولقد أصبح التخطيط ضرورياً وهاماً لكل مجالات الحياة ، وهو أكثر أهمية في المجال الخيري ، وحتى يكون العاملون بالجمعية قادرين على بناء خطط العمل الخيري فلا بد أن يكونوا ملمين ومتفهمين لمعنى التخطيط وأهميته وفوائده وكيفية بناء الخطة ، وتنفيذها ، ومتابعتها وتطويرها .

ولابد لهم أن يتقنوا أن التخطيط عملية أو نشاط مستمر ودائم التجديد .

وسيتم بحول الله تعالى رسم الإطار النظري ومن بعده الإطار التنفيذي لمحتوى خطة الجمعية السنوية .

س / لماذا نخطط ؟

لأن التخطيط:

يحفز على التفكير ويقضي على العشوائية في العمل ، يساعد على تحديد الأهداف بوضوح ، ويوفر معايير جيدة لتقويم الإنجاز ، يعرف الواقع ، ويعين على تخطي العقبات .

١. يشجع على التغيير والتطوير والإنجاز .

٢. ويستثمر الموارد .

٣. يعطي فرص للاستعداد للمستقبل .

٤. يرفع مستوى التفاؤل .

٥. يعزز التنسيق والتكامل بين الأطراف .

٦. يقلل من التأجيل .

## الرؤية :

تتطلع لعمل خيري عصري جاذب ومحفز .

## الرسالة :

أداء فني ومهني مميز لتحقيق الأهداف وتلبية احتياجات المجتمع .

## الأهداف

تهدف الجمعية إلى تقديم الخدمات التي تحتاجها القرى التابعة لمركز خثعم وتشمل هذه الخدمات ما يلي :

- ١ . تقديم المساعدات المادية والعينية للفئات المحتاجة .
- ٢ . تحسين المستوى المعيشي للفئة المستفيدة .
- ٣ . تأهيل الأسر المستفيدة وتمكينهم للاعتماد على أنفسهم .
- ٤ . تدريب أبناء المستفيدين وتأهيلهم لسوق العمل .
- ٥ . تقديم المساعدات الطارئة في أوقات الكوارث والأزمات .
- ٦ . تنفيذ ودعم المشاريع والبرامج الموسمية .

معلومات عامة عن الجمعية :

اسم الجمعية	جمعية البر والخدمات الإنسانية بختعم
النشاط	إعانة خدمات المستفيدين
رقم الهاتف الثابت	٠١٧٦٣٠٨٦٠٩
رقم الفاكس	٠١٧٦٣٠٨٦٦٣
رقم الجوال	٠٥٥٤٤٤٠٦٣٩
الموقع الإلكتروني	<a href="http://www.ber-khatham.org">www.ber-khatham.org</a>
البريد الإلكتروني	<a href="mailto:Ber.khatham@hotmail.com">Ber.khatham@hotmail.com</a>
صندوق البريد	٨٧
الرمز البريدي	٦١٩٩٥
المنطقة	البشائر

## أعضاء فريق الخطة السنوية :

رئيس مجلس الإدارة

علي بن سفير بن مسفر الخثعي

نائب الرئيس

عبدالله بن مسفر بن مساعد الخثعي

عضو

سعيد بن خلوفة بن عائض الخثعي

عضو

مصالح بن صالح بن علي الخثعي

عضو

عبدالله بن مسفر بن سعد الخثعي

عضو

محمد بن مزهر بن سعيد الشمراني

عضو

محمد بن سعييد بن عبدالله الخثعي

المسؤول التنفيذي

صالح بن محمد بن ساري الخثعي

الباحث الاجتماعي

عبدالرحمن بن أحمد بن فرحان الحبي

المحاسب

منصور بن ناصر بن عبدالله الخثعي

## تشخيص واقع الجمعية :

### نقاط القوة :

#### المجلس :

- وجود كفاءات إدارية في مجلس الإدارة .
- لدى أعضاء المجلس علاقات اجتماعية واسعة ومتميزة .

#### التخطيط والمتابعة :

- يوجد قاعدة بيانات جيدة عن المستفيدين .

#### الدعاية والإعلام:

- لدى الجمعية صورة حسنة وممتازة .

#### تقنية المعلومات :

- توفير تجهيزات تقنية المعلومات .

#### الموارد المالية :

- لدى الجمعية أصول ثابتة جيدة وقابلة للاستثمار .
- لدى الجمعية لجنة استثمار جيدة .
- التبرعات جيدة وكفالة الأيتام والتبرعات تغطي المصاريف الإدارية والعمومية .
- الاستقطاعات جيدة .

#### الخدمات :

- يوجد رضا جيد نوعاً ما لدى المستفيدين .

## نقاط الضعف

### مجلس الإدارة :

- ضعف الاستفادة من علاقات أعضاء المجلس وضعف تفعيلهم .

### الأنظمة واللوائح :

- يوجد هيكل تنظيمي وسلم للأجور ولانحة عمل ولانحة مالية .

### التخطيط والمتابعة :

- لا يوجد خطط إستراتيجية ولا تشغيلية .

### الموارد البشرية :

- قلة عدد الموظفين .
- لا يوجد قسم نسائي .
- ضعف تأهيل الموظفين .

### الدعاية والإعلام :

- عدم وجود موظف .
- ضعف النشاط الإعلامي .

### العلاقات العامة :

- عدم وجود موظف .
- ضعف النشاط نوعاً ما في العلاقات العامة .

### الموارد المالية :

- لا يوجد موارد مالية ذاتية .
- لا يوجد موظف لتنمية الموارد المالية .
- ضعف التواصل والعلاقة مع المانحين والداعمين .
- قلة المنح من الداعمين .

### الخدمات :

- الخدمات تحتاج إلى تحسين .

## التخطيط الاستراتيجية لعام ٢٠٢٥ م

المبادرات	المؤشر	الهدف العام	الهدف الاستراتيجي	المجال الاستراتيجي
المساعدات النقدية السنوية والطارئة والمقطوعة والزواج	عدد البرامج والمشاريع المقدمة		تقديم برنامج الرعاية للمستفيدين	خدمة المستفيدين بالتنمية والرعاية
كفالة الأيتام				
الحقيبة المدرسية والفسحة المدرسية				
كسوة العيد وكسوة الشتاء				
مشروع إفطار صائم				
السلة الغذائية والسلة الرمضانية				
المواد الغذائية الشهرية والكفارات				
بناء وترميم وتأثيث المساكن				
بحث ٤٠٠ أسرة	تحديث بيانات الأيتام		تحسين وسائل تقديم الخدمات للمستفيد	
خطة تحسين البرامج				
برنامج تحسين العلاقات ( برنامج إدارة العلاقات العامة )	نسبة رضا المستفيدين ٦٠ %		تحقيق رضا للمستفيدين	

	إنشاء بوابة التعاملات الإلكترونية	خفض استخدام الورق في التعاملات الداخلية	رفع كفاءة نظام الحوكمة والتحول الإلكتروني	الحوكمة
	تدريب الموظفين على استخدام التقنية الحديثة	تحسين مهارات الموظفين في استخدام التقنية الحديثة		
برنامج البحث الشامل	زيادة فعالية إجراء البحث الاجتماعي	تقليل وقت حصول المستفيد على الإعانة		

	تم مناقشة مع أعضاء مجلس الإدارة	تنمية الموارد من خلال الاستثمار	مشروع استثماري	تنمية الموارد
	سوف يكون التنفيذ قريباً بمشيئة الله حسب إمكانات الجمعية	دراسة جدوى للاستثمار	زيادة الدعم المالي	
تنفيذ مساهمة حد أدنى ٥ مشاريع	عدد البرامج والمشاريع	التواصل مع المؤسسات المانحة لدعم مشاريع الجمعية	زيادة عدد الاستقطاعات	
تنفيذ ١٠٠ مستقطع	استقطاع في مشاريع الجمعية	زيادة عدد الاستقطاعات	تحقيق التنمية المستدامة	
برنامج استقطاب وتفعيل المتطوعين	عدد المتطوعين ١٠	الاستفادة من الجهود التطوعية لأفراد المجتمع		
التطوع في تنفيذ برنامج إفطار صائم	عدد البرامج التطوعية ٤			
التطوع في تنفيذ برنامج توزيع السلة الغذائية				
التطوع في تنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية				
التطوع في تنفيذ برنامج أصدقاء المرضى				
*****	قيمة التطوع ٥٠٠٠٠			

العلاقات العامة والاعلام	عدد الزيارات لموقع الجمعية إلكترونياً ١٠ %	تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية	تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية	إدارة علاقات الداعمين
	عدد التطبيقات الالكترونية ١٠ %			
تنمية الموارد المالية	حصرياً الأعمال والجهات التي تدعم الأوقاف والمشاريع ١٠ %	تنمية الفرص الاستثمارية للجمعية	تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية	إدارة علاقات الداعمين
	تسويق البرامج الحاسوبية والأفكار التجارية			
	الاستفادة من تجارب وخبرات الجمعية ١٠ %			
	إعداد لائحة و أنظمة خاصة بقسم المشاريع	تنمية وتطوير مشاريع الجمعية	تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية	إدارة علاقات الداعمين
	تعيين مدير مؤهل لإدارة المشاريع ١			
	تقديم دراسة لمشروعين لكل سنة ٢			
وجود التراكيبات	الحصول على تراكيبات من ١٠ شخصيات معتبرة ( دينية . اجتماعية - إعلامية )	تعزيز الصورة الذهنية المتميزة عن الجمعية لدى المتبرعين والمجتمع	إدارة علاقات الداعمين	
المشاركة	الحضور الفاعل في المناسبات والمواقف المعنية بالعمل الخيري والاجتماعي			
تنفيذ المشاركة	إقامة الأنشطة والفعاليات التي تشهر الجمعية ودعوة المانحين والجهات الحكومية والشخصيات الإعلامية والمجتمعية			
الاعتماد من الإدارة	وضع آلية للتواصل مع الداعمين والمانحين في المناسبات المختلفة			
استلام التقارير	نشر وإعلان مشاريع الجمعية والداعمين لها بشفافية ورفع التقارير الدورية للداعمين في نهاية كل مشروع			
زيادة عدد أعضاء الجمعية العمومية	الحفاظ على مجلس الإدارة الحالي واستقطاب الفاعلين إلى الجمعية العمومية			
الزيارات للجمعية	تعزيز العلاقة مع الوجهاء في المنطقة ودعوتهم لزيارة الجمعية .			
تسليم التقارير	اعداد تقارير الانجاز من الأقسام بشكل ( شهري . فصلي . سنوي ) واعتماد المكافآت والعلوات والترقيات على ذلك	رفع الكفاءة الانتاجية للموارد البشرية في الجمعية	إدارة علاقات الداعمين	
تسليم اللوائح للإدارة	تطوير وتحديث بعض النظم واللوائح ( المستفيدين - التوصيف الوظيفي )			
توظيف ٢ موظفين	توسيع الهيكل التنظيمي و افتتاح قسم ( تنمية الموارد . الإعلامية )			
اتمام العمليات	تحديث البيانات لجميع حسابات الجمعية البنكية ومواقع التواصل بشكل مستمر واستعمال نظام أمن ( سيكوريوتي )			
جمعية بلا ورق	حوسبة جميع الأعمال الإدارية في الجمعية			
اعتماد التحديثات	تحديث الخطط التشغيلية والاستراتيجية وبشكل مستمر لضمان فاعليتها			
تقديم الاستشارات	التعاقد مع مستشار إداري للإشراف على تنفيذ الخطط ( الاستراتيجية والتشغيلية )			